



**COMUNE DI RAVENNA**



# **Relazione Tecnica 2015**

**(Art. 26 c. 4 L. 488/99)**





# **COMUNE DI RAVENNA**

*MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE*

*Piazza del Popolo, 1 - 48100 Ravenna - Centralino 0544.482.111*

*PARTITA IVA 00354730392 - [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it)*

***Coordinamento, Controllo Economico Finanziario e Partecipazioni  
U.O. Controllo di Gestione***

## **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

**Art. 26 LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 e successive modificazioni**

### **RELAZIONE ANNO 2015**

La Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione

Dott.ssa Gabriella Ravaioli

Il Responsabile del Coordinamento, Controllo Economico  
Finanziario e Partecipazioni

Dott. Ruggero Stabellini

## INDICE

1. <u>Quadro normativo di riferimento</u>	3
2. <u>Linee operative di attuazione</u>	4
3. <u>Risparmi conseguiti</u>	5
4. <u>Provvedimenti rilevanti per l'U.O. Controllo di Gestione</u>	6
4.1. Acquisti autonomi in presenza di convenzioni Consip / Intercent-ER attive.....	7
4.2. Acquisti in convenzione Consip / Intercent-ER.....	10

## 1) Quadro normativo di riferimento

### L. 23-12-1999 n. 488

Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000).  
Pubblicata nella Gazz. Uff. 27 dicembre 1999, n. 302, S.O.

### 26. *Acquisto di beni e servizi.*

1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica. Ove previsto nel bando di gara, le convenzioni possono essere stipulate con una o più imprese alle stesse condizioni contrattuali proposte dal miglior offerente.

2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della *legge 15 maggio 1997, n. 127*, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della *legge 14 gennaio 1994, n. 20*, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.

3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del *decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101*. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.

3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli *articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.

4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'*articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286*, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti. Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti *Internet* di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno.

5. Il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica presenta annualmente alle Camere una relazione che illustra le modalità di attuazione del presente articolo nonché i risultati conseguiti.

## 2) Linee operative di attuazione

A seguito dell'emanazione del D.L. 168/2004 il Direttore Generale, nel mese di agosto 2004, ha costituito un gruppo di lavoro composto da:

- Direttore Generale
- Responsabile del Servizio Finanziario
- Responsabile del Servizio Contratti, Appalti ed Acquisti
- Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione

allo scopo di definire la nuova PROCEDURA DEGLI ACQUISTI.

La procedura è stata formalizzata e resa obbligatoria dal provvedimento del Direttore Generale N. 115/M6 del 14 settembre 2004. Tale procedura è stata rivista nel corso del tempo, al fine di adeguarla ai cambiamenti normativi ed organizzativi e, per l'anno 2015, è regolata dal provvedimento del Direttore Generale N. 167/R6 del 7 novembre 2014, secondo cui:

- Le bozze delle **determinazioni concernenti gli acquisti autonomi in presenza di convenzioni Consip / Intercent-ER attive** devono essere inviate - via e-mail - all'U.O. Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 26 della L. 488/99 e per il successivo inserimento nella Relazione annuale;
- Le **determinazioni concernenti gli acquisti in convenzione Consip / Intercent-ER** devono essere registrate a fine anno in un elenco da inviare all'U.O. Controllo di Gestione per il successivo inserimento nella Relazione annuale;
- Anche le Istituzioni Biblioteca Classense e Museo d'Arte della Città sono tenute a seguire la procedura nei casi di acquisto autonomo o di adesioni a una convenzione CONSIP / INTERCENT-ER attiva.

### **3) Risparmi conseguiti**

#### **Risparmi sugli Acquisti Autonomi**

Nel paragrafo successivo, per ogni acquisto autonomo è stato indicato nell'apposita colonna il risparmio totale generato dall'acquisto autonomo rispetto ai prezzi praticati da Consip / Intercenter in tutti i casi in cui ciò è stato possibile.

#### **Risparmi sugli Acquisti in Convenzione Consip / Intercent-ER**

Non è stato possibile quantificare i risparmi conseguiti attraverso il ricorso alle Convenzioni Consip / Intercent-ER in quanto non è fattibile, per ragioni di economicità, il confronto tra i prezzi praticati da Consip / Intercenter e i prezzi praticati dagli altri fornitori: sarebbe infatti necessario procedere a una preventiva e dettagliata analisi delle condizioni di mercato per ogni acquisto di beni o servizi.

#### **4) Provvedimenti rilevanti per l'U.O. CONTROLLO DI GESTIONE**

#### **4.1. Acquisti autonomi in presenza di convenzioni Consip / Intercent- ER attive**

## U.O. PROVVEDITORATO

N. determina	data	oggetto	convenzione attiva	motivazione dell'acquisto autonomo	risparmio totale
DM/102	03/11/15	Determinazione a contrarre servizio di pattugliamento notturno e vigilanza di edifici adibiti ad uffici comunali, istituzioni scolastiche, polisportivo Darsena, parco Celso Strocchi, canile municipale, radio/tele sorveglianza c/o Residenza comunale, uffici tecnici di via Berlinguer, Polo Lama Sud, archivio Piangipane e Casa delle Culture dal 01/01 al 31/12/2015 – CIG N. ZF6120A5A4	Intercent-ER	La motivazione della scelta è principalmente legata al prezzo più conveniente rispetto a quello previsto in convenzione, a fronte di modalità di intervento e condizioni contrattuali che garantiscono un servizio puntuale e soddisfacente.	
				rispetto a convenzione Intercent-ER	€ 106.339,84
DM/131	09/12/15	Affidamento servizio mensa per i dipendenti del Comune di Ravenna anno 2016	Conspip	La spesa annua derivante dall'adesione alla Convenzione Consip con buoni pasto risulterebbe pari almeno ad € 418.000,00 tenuto conto di un valore nominale presunto minimo di € 5,00 a buono pasto per un numero di dipendenti aventi diritto di ca. 696 e quindi molto più elevata rispetto a quella attualmente prevista a carico dell'Amministrazione comunale pari ad una spesa di € 133.333,00, che ha scelto di fornire, come previsto dal CCNL NAZIONALE, un servizio mensa sostitutivo a favore dei dipendenti che ne avanzano formale richiesta anziché i buoni pasto, che porterebbero, come sopra evidenziato, ad una spesa molto più elevata.	
				rispetto a convenzione Consip	€ 284.667,00

## U.O. SISTEMI INFORMATIVI, TERRITORIALI E INFORMATICI

N. determina	data	oggetto	convenzione attiva	motivazione dell'acquisto autonomo	risparmio totale
E10/65	22/10/15	Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per l'affidamento del contratto avente ad oggetto. "Fornitura di Personal Computer per Office Automation di fascia alta tramite RDO (richiesta d'offerta) n. 968031 sul Mercato Elettronico di Consip"	Consip – Intercent-ER	Nell'ambito delle convenzioni Intercent-ER (PC Desktop 6) e CONSIP (PC Desktop 14, Lotti 1, 2 e 3) si riscontra la mancanza di: - capacità elaborativa dei PC offerti adeguata a supportare le nuove applicazioni Web, in particolare la nuova procedura di Protocollo, Gestione Atti e Gestione Documentale che sarà acquisita, nel breve periodo, per permettere l'applicazione di quanto prescritto dal DPCM del 13/11/2014 - "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissioni, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni", che prevede che "Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del decreto", e cioè entro giugno 2016; tali applicazioni prevedono infatti l'utilizzo di Java, per il quale è richiesto un processore >=Core™ i5 e almeno 8 GB di RAM, espandibile ad almeno 16 GB, mentre i PC in convenzione sono al massimo Core™ i3 con 4 GB di RAM; - possibilità di consegne a più riprese cadenzate nel tempo concordate e lo stoccaggio dei prodotti in attesa di consegna presso la sede del fornitore, condizione necessaria in quanto l'U.O. SITI non dispone di un luogo idoneo allo stoccaggio sicuro di grandi quantità di materiale; - possibilità di pre-caricamento e installazione dei SW applicativi forniti dall'Ente, anche questa condizione necessaria per facilitare il lavoro di consegna e installazione delle apparecchiature da parte del personale dell'U.O. SITI (la convenzione PC Desktop 14 prevede questa possibilità ma solamente per forniture superiori a 1000 apparecchiature) che conseguentemente rendono il bene oggetto del presente approvigionamento non assimilabile a quelli previsti nelle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER sopracitate.	

## U.O. SISTEMI INFORMATIVI, TERRITORIALI E INFORMATICI

N. determina	data	oggetto	convenzione attiva	motivazione dell'acquisto autonomo	risparmio totale
E10/101	02/12/15	Determinazione e contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per l'affidamento del contratto avente ad oggetto. "Fornitura di Personal Computer per Office Automation di fascia alta tramite RDO (richiesta d'offerta) n. 1043852 sul Mercato Elettronico di Consip"	Consip - Intercent-ER	Nell'ambito delle convenzioni Intercent-ER (PC Desktop 6) e CONSIP (PC Desktop 14, Lotti 1, 2 e 3) si riscontra la mancanza di: – capacità elaborativa dei PC offerti adeguata a supportare le nuove applicazioni Web, in particolare la nuova procedura di Protocollo, Gestione Atti e Gestione Documentale che sarà acquisita, nel breve periodo, per permettere l'applicazione di quanto prescritto dal DPCM del 13/11/2014 - "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni", che prevede che "Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del decreto", e cioè entro giugno 2016; tali applicazioni prevedono infatti l'utilizzo di Java, per il quale è richiesto un processore >=Core™ i5 e almeno 8 GB di RAM, espandibile ad almeno 16GB, mentre i PC in convenzione sono al massimo Core™ i3 con 4 GB di RAM;  - possibilità di consegne a più riprese cadenzate nel tempo concordate e lo stoccaggio dei prodotti in attesa di consegna presso la sede del fornitore, condizione necessaria in quanto l'U.O. SITI non dispone di un luogo idoneo allo stoccaggio sicuro di grandi quantità di materiale;  - possibilità di pre-caricamento e installazione dei SW applicativi forniti dall'Ente, anche questa condizione necessaria per facilitare il lavoro di consegna e installazione delle apparecchiature da parte del personale dell'U.O. S.I.T.I. (la convenzione PC Desktop 14 prevede questa possibilità ma solamente per forniture superiori a 1.000 apparecchiature) che conseguentemente rendono il bene oggetto del presente approvvigionamento non assimilabile a quelli previsti nelle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER sopracitate;	

## ISTITUZIONE MUSEO D'ARTE DELLA CITTÀ

N. determina	data	oggetto	convenzione attiva	motivazione dell'acquisto autonomo	risparmio totale
DMUSEO/4	13/01/15	Approvazione spesa per un secondo stralcio promozionale per la mostra "Il bel Paese, L'Italia dal Risorgimento alla Grande Guerra, dai Macchiaioli ai Futuristi" in programma dal 22 febbraio al 14 giugno 2015	Intercent-ER	Si è ritenuto di acquistare gli spazi su IL CORRIERE ROMAGNA e LA VOCE DI ROMAGNA e LA REPUBBLICA come da offerta dei rispettivi concessionari in quanto i prezzi offerti sono inferiori a quelli presenti nella convenzione <u>INTERCENT-ER</u> .	
				rispetto a convenzione Intercent-ER	€ 37.145,34
DMUSEO/111	30/11/15	Mostra "La seduzione dell'antico. Da Picasso a Duchamp. Da De Chirico a Pistoletto" - approvazione spesa del primo stralcio promozionale	Intercent-ER	Si è ritenuto di acquistare gli spazi su IL SOLE 24 ORE come da offerta di System Comunicazione pubblicitaria- Agente de Il Sole 24ore in quanto i prezzi offerti sono inferiori a quelli presenti nella convenzione <u>INTERCENT-ER</u> .	
				rispetto a convenzione Intercent-ER	€ 39.040,00

## **4.2. Acquisti in convenzione Consip / Intercent-ER**

**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP / INTERCENT- ER - ANNO 2015**

**U.O. SISTEMI INFORMATIVI, TERRITORIALI E INFORMATICI**

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
E10/43	10/08/15	Apparecchiatura multifunzione A4 B/N Brother MFC-8950DW CSP + toner - Convenzione Consip Stampanti 13 Lotto 5 – quantità 2	€ 1.305,45	n.d.
E10/44	12/08/15	Officejet Pro X451dw - Conv. Consip Stampanti 13 - Lotto 4 – quantità 3	€ 1.305,05	n.d.
E10/69	29/10/15	Convenzione Consip "Microsoft Government Open License 2" - Lotto unico		
		OfficeStd 2016 OLP NL Gov – quantità 120	€ 37.952,74	n.d.
		OfficeProPlus 2016 OLP NL Gov – quantità 30	€ 12.955,67	n.d.
		Project 2016 OLP NL Gov - quantità 10	€ 4.787,52	n.d.
		SQLServerStdCore 2014 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd – quantità 4	€ 12.189,65	n.d.
		WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc – quantità 1	€ 750,01	n.d.
E10/110	29/12/15	Acer Travelmate P236 256 GB Solid State Drive - PC Portatili 14 Lotto 2 - Personal Computer Portatili per altissime esigenze di mobilità (Fascia B) - Convenzione Consip PC Portatili 14 – Lotto 2 – quantità 10	€ 7.233,01	n.d.

**U.O. PROVVEDITORATO**

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
DM/49	27/05/11	Fornitura di vestiario estivo ed invernale al personale del corpo di Polizia Municipale, di Polizia Locale Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti aventi diritto. Adesione alla convenzione Intercent-ER per il lotto 1 "divise Polizia Municipale" e per il lotto 4 "divise per dipendenti diversi", per anni 4. Affidamento alla ditta Forint spa Contra' del Monte 13, 36100 Vicenza. Quota anno 2015 (impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000).	€ 19.060,78	n.d.
DM/61	12/07/11	Fornitura di vestiario estivo ed invernale, di buffetteria e accessori vari per il personale del corpo di Polizia Municipale, Polizia Locale/Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti comunali aventi diritto. Adesione alla convenzione Intercent-ER per il lotto 2 "giacche a vento e parapigioggia" e per il lotto 3 "buffetteria e accessori", per anni 4. Affidamento alla ditta Kaama srl via Serraglio, 17/a- 40026 Imola (BO). Quota anno 2015 (impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000).	€ 21.956,67	n.d.
DM/46	25/05/12	Fornitura di dispositivi di protezione individuale per dipendenti comunali aventi diritto – adesione alla convenzione Intercent-ER "fornitura di indumenti, calzature e dispositivi di sicurezza 2" per i lotti 8-10-11 per anni 4 (2012/2013/2014/2015) affidamento alla ditta Flower Gloves s.r.l. Con sede in San Giovanni Lupatoto (VR) - quota anno 2015 (impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000).	€ 708,45	n.d.
DM/51	04/06/12	Fornitura di vestiario per agenti di Polizia Locale – adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "fornitura di indumenti per Polizia Municipale, giacche a vento e parapigioggia, buffetteria ed accessori e divise Polizia Provinciale" - lotto 7 - per anni 4 (2012/2013/2014/2015) affidamento alla ditta Brumar Divise s.r.l. con sede in Roma – anno 2015.	€ 1.139,22	n.d.
DM/60	19/07/13	Convenzione Intercent-ER per "fornitura di vestiario per agenti di Polizia Locale" approvazione spesa per adeguamento prezzi anni 2012 –2013-2014-2015. Quota 2015.(impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000).		
DM/68	13/07/12	Fornitura di vestiario per personale del servizio scuole e nidi per l'infanzia - adesione alla convenzione Intercent-ER "fornitura indumenti, per divise dipendenti (autisti-uscieri..) e indumenti da lavoro" lotto 5 per anni 4 (2012/2013/2014/2015) affidamento alla ditta S.T. Protect S.p.a. Con sede in Broni (PV) - quota anno 2015 (impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000)..	€ 10.075,63	n.d.
DM/76	15/10/13	Adesione alla convenzione Intercent-ER lotto 2 "detergenti a ridotto impatto ambientale e cosmetici" per anni 3 – da assegnare agli uffici e agli asili nido comunali. Affidamento fornitura alla ditta Italchim di Bologna. Quota spesa 2015 (impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000)..	€ 2.378,74	n.d.

**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP / INTERCENT- ER - ANNO 2015**

**U.O. PROVVEDITORATO**

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
DM/114	12/12/13	Adesione alla convenzione Intercen-ER lotto 1 "prodotti cartari monouso igienico /sanitario a ridotto impatto ambientale" per anni 3 – da assegnare agli uffici e agli asili nido comunali. Affidamento fornitura alla ditta Paredes Italia Spa. Impegni di spesa – quota anno 2015 (parte impegnato con art. 183 comma 2 DLGS 267/2000	€ 16.414,08	n.d.
DM/110	16/11/15	Approvazione integrazione spesa per fornitura di prodotti cartari monouso igienico sanitario a ridotto impatto ambientale per anni 3 da assegnare agli uffici e agli asili nido comunali. Adesione convenzione Intercen-ER lotto 1 prodotti cartari monouso . Storno di fondi tra articoli.	€ 1.643,12	n.d.
DM/21	20/03/2015	Fornitura di calzature estive ed invernali, al personale del corpo di Polizia Municipale, di Polizia Locale Servizio Ambiente ed Energia ed altri dipendenti aventi diritto in adesione alla convenzione Intercen – ER_ <i>denominata</i> "fornitura di indumenti, calzature, dpi e accessori per i dipendenti delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna" – lotto 6 - calzature"- ordinativo di fornitura n. 20618 sottoscritto in data 28/04/2011 con validità 48 mesi - impegno di spesa anno 2015.	€ 17.519,00	n.d.
DM/11	18/02/2014	Fornitura carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax adesione alla convenzione Intercen-ER "carta in risme 3-lotto 2 area est" (periodo febbraio 2014 - febbraio 2016), affidamento alla ditta Altercoop Coop. Sociale di Bologna. Impegno di spesa 2014 .	€ 37.113,50	n.d.
DM/43	15/05/2015	Convenzione Intercen-ER carta in risme 3-lotto 2 area est stipulata con Altercoop Coop Sociale di Bologna (vedi dm 11 del 18/02/2014) presa d'atto autorizzazione al subentro della ditta Apaper srl di Bologna (quota 2015).		
DM/54	23/06/2015	Adesione alla convenzione stipulata da Intercen-ER e Renault Italia s.p.a di Roma per la fornitura di autoveicoli elettrici – (progetto "mi muovo elettrico-free carbon city ") - anno 2015	€ 149.659,67	n.d.
DM/55	03/07/2015	Fornitura di arredi da assegnare a scuole elementari e medie per anno scolastico 2015/2016 adesione alla convenzione Intercen-ER "arredi per strutture scolastiche 2 – lotto 1 e lotto 2"	€ 31.328,81	n.d.
DM/56	03/07/2015	Fornitura di poltrone operative da assegnare agli uffici comunali -_adesione alla convenzione Intercen-ER "arredi per ufficio 3" – lotto 3 "sedie e poltrone" – anno 2015.	€ 2.891,40	n.d.
DM/74	09/09/2015	Fornitura cancelleria da assegnare agli uffici/servizi comunali - adesione alla convenzione Intercen-ER "fornitura prodotti di cancelleria e di carta in risme 4" – lotto 1 "cancelleria area est" periodo anno 2015 - 2016 – 2017 - 2018. Cig: z9e15fcf58. Impegno spesa 2015	€ 3.150,84	n.d.
DM/75	11/09/2015	Fornitura carta in risme formato a3 da assegnare agli uffici comunali - adesione alla convenzione Intercen-ER "fornitura prodotti di cancelleria e di carta in risme 4" – lotto 2 "carta in risme area est" cig: z0b160505d– impegno spesa anno 2015.	€ 3.059,76	n.d.
DM/78	23/09/2015	Fornitura integrazione arredi da assegnare a scuole dell'infanzia statali, scuole elementari e scuole medie, adesione alla convenzione Intercen-ER "arredi per strutture scolastiche 2 – lotto 1 e lotto 2 - anno scolastico 2015/2016.	€ 18.662,31	n.d.
DM/104	05/11/2015	Adesione alla convenzione stipulata da Consip S.p.a. e Subaru Italia S.p.a. Per la fornitura di n. 1 autoveicolo da assegnare alla Polizia Municipale - anno 2015	€ 20.878,18	n.d.
DM/106	10/11/2015	Fornitura di arredi da assegnare a vari servizi comunali tramite adesione alla convenzione Intercen-ER "arredi per uffici 3 – lotto 1 - anno 2015	€ 958,62	n.d.
DM/107	10/11/2015	Adesione alla convenzione stipulata da Consip S.p.a. e Subaru Italia S.p.a. Per la fornitura di n. 3 autoveicoli da assegnare alla Polizia Municipale - anno 2015	€ 71.696,97	n.d.
DM/115	20/11/2015	Fornitura di arredi da assegnare a vari servizi comunali tramite adesione alla convenzione Intercen-ER "arredi per uffici 3 – lotto 1 - anno 2015	€ 375,76	n.d.
DM/189	09/12/09	<b>ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER</b> per noleggio n. 5 fotocopiatrici Kyocera dal 10/01/2010 al 9/01/2015. Spesa anno 2015.	€ 472,05	n.d.

**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP / INTERCENT- ER - ANNO 2015**

**U.O. PROVVEDITORATO**

<b>N.determina</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo Iva compresa</b>	<b>Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato</b>
DM/25	18/03/10	ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER per la fornitura e noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Kyocera dal 16/04/2010 al 14/04/2015. Spesa anno 2015.	€ 804,00	n.d.
DM/ 61	26/05/10	ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER per la fornitura e noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori Kyocera dal 21/06/2010 al 20/06/2015. Finanziamento spesa anno 2015.	€ 1.300,00	n.d.
DM/99	25/10/11	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "Fotocopiatrici 18" - lotto 5 per la fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca "Xerox" a colori per anni 5 dal 06/11/2011 al 05/11/2016. Impegno di spesa anno 2015.	€ 3.001,94	n.d.
DM/113	23/11/11	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "Fotocopiatrici 18" - lotto 5 per la fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca "Xerox" a colori per anni 5 dal 01/12/2011 al 30/11/2016. Spesa anno 2015.	€ 3.377,46	n.d.
DM/44	24/05/12	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "Fotocopiatrici 19" - Lotto 1 per la fornitura a noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche marca "Kyocera" per anni 5 dal 18/06/2012 al 17/06/2017. Spesa anno 2015.	€ 1.831,35	n.d.
DM/16	22/02/13	Approvazione e finanziamento spesa per la fornitura del servizio di pulizia c/o sedi e uffici comunali di città e forese, servizio di movimentazione pratiche c/o archivio di p.le Farini, 21, via Vicoli, via M. di Porta Serrata, via Zanzanigola, Piangipane e servizio di reception dal 01/03/2013 al 29/02/2016 in CONVENZIONE INTERCENT-ER con il R.T.I tra C.N.S. (capogruppo) e Ciclat. Spesa anno 2015.	€ 1.297.472,65	n.d.
DM/33	19/04/13	Approvazione e finanziamento spesa per la fornitura del servizio di pulizia e sorveglianza c/o la sede Accademia di Belle Arti dal 01/05/2013 al 29/02/2016 in CONVENZIONE INTERCENT-ER con il R.T.I. tra C.N.S. (capogruppo) e Ciclat. Spesa anno 2015.	€ 58.000,00	n.d.
DM/61	24/07/13	Approvazione e finanziamento spesa per il noleggio di n. 86 fotocopiatrici multifunzione da installare negli uffici comunali. ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP 20 E 21. Dal 01/09/2013 al 31/08/2018 impegni di spesa anno 2015.	€ 50.805,66	n.d.
DM/92	12/11/13	Noleggio e assistenza tecnica fotocopiatrici KYOCERA (n. 4) _ CONVENZIONE CONSIP "Fotocopiatrici 20 – Lotto 1" dal 01/01/2014 al 31/12/2018 spesa anno 2015.	€ 2.363,40	n.d.
DM/33	10/04/14	Approvazione e finanziamento spesa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione da installare c/o uffici comunali. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "fotocopiatrici 22" - lotto 1 dal 01/05/2014 al 30/04/2019. Spesa anno 2015.	€ 1.002,94	n.d.
DM/61	26/05/14	ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili dal 01/06/2014 al 07/08/2018. Impegni spesa 2015.	€ 461.640,73	n.d.
DM/82	14/08/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "Fornitura di gas naturale 6" con la Ditta Gala S.p.a di Milano periodo 1/10/2014 – 30/09/2015. Approvazione spesa anni 2014/2015. Impegni spesa anno 2015.	€ 152.000,00	n.d.
DM/106	15/10/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "Fornitura energia elettrica 7" con la Ditta Gala S.p.a di Milano periodo 1/01/2015 – 31/12/2015. Impegni spesa Anno 2015	€ 1.600.000,00	n.d.
DM/128	18/11/14	ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "Servizi di assistenza e manutenzione di sistemi e apparati telefonia 2 "Noleggio nuovi centralini 01/01/2015-30/06/218-e manutenzione dal 01/01/2015-31/12/2017. Impegno 2015.	€ 142.353,24	n.d.
DM/132	20/11/14	Noleggio e assistenza tecnica fotocopiatrici KYOCERA (n. 5) - CONVENZIONE CONSIP "Fotocopiatrici 23 – Lotto 1 dal 10/02/2015 al 09/02/2020 Spesa anno 2015.	€ 2.775,54	n.d.
DM/155	29/12/14	Approvazione spesa per servizio di pulizia ordinaria della cappella di Angela Zappaterra c/o il cimitero monumentale di Ravenna. Anno 2015. ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER con il R.T.I. tra C.N.S. e CICLAT.	€ 915,00	n.d.

## ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP / INTERCENT- ER - ANNO 2015

### U.O. PROVVEDITORATO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
DM/158	30/12/14	Approvazione spesa e affidamento servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della nuova sede di uffici comunali c/o "palazzo rasponi" . Periodo 01/01/2015 al 29/02/2016 <u>ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> con il R.T.I. TRA C.N.S. e CICLAT. Impegno anno 2015. CIG 607774275B.	€ 46.127,88	n.d.
DM/09	05/03/15	Approvazione spesa per servizio di pulizia straordinaria e ordinaria temporanea degli uffici di informazione turistica (u.i.t) - periodo aprile/settembre 2015 adesione a <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> con il R.T.I. tra C.N.S. e CICLAT.	€ 11.526,59	n.d.
DM/13	05/03/15	Aggiudicazione e approvazione spesa servizio di pulizia straordinaria ambulatorio porto corsini, residenza, aule e biblioteca presso scuola elementare "Pasini" . <u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER.</u> Anno 2015.	€ 721,79	n.d.
DM/28	03/04/15	Aggiudicazione e approvazione spesa servizio di pulizia straordinaria U.I.T. Lido di Savio. Adesione alla <u>CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> anno 2015.	€ 871,08	n.d.
DM/51	23/06/15	Aggiudicazione e approvazione spesa servizio di pulizia straordinaria dell'ambulatorio prelievi di Porto Corsini, Info Point Terminal crociere di Porto Corsini, sale e uffici della Residenza comunale, servizi igienici del Museo Dantesco e n. 2 aule e biblioteca della scuola Pasini. <u>ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER.</u> Anno 2015.	€ 926,63	n.d.
DM/71	01/09/15	<u>ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER</u> "Fornitura di gas naturale 8" con la Ditta Gala S.p.a di Milano periodo 1/10/2015 – 30/09/2016. Approvazione spesa anni 2015/2016. Impegni spesa anno 2015 <u>PERIODO DAL 01/10 AL 31/12/2015.</u>	€ 55.000,00	n.d.
DM/96	21/10/15	Aggiudicazione e approvazione spesa servizio di pulizia straordinaria dell'Ambulatorio Prelievi di Porto Corsini, Info Point Terminal crociere di Porto Corsini, pulizia piantane in ottone scalone Residenza, pulizia e lavaggio sedie Sala Pre-consiliare e Polizia Municipale e servizi igienici del Museo Dantesco. <u>ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER.</u> Anno 2015.	€ 560,83	n.d.
DM/122	01/12/15	Aggiudicazione e approvazione spesa servizio di pulizia straordinaria Casa Farini , uffici Via d'Azeglio, Uff.decentrato Via Berlinguer , Uff. Via S.Agata, Uffici P.le Farini , Casa Vignuzzi, Cà Aie. <u>ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER.</u> Anno 2015.	€ 4.397,08	n.d.
DM/124	01/12/15	Aggiudicazione e approvazione spesa servizio di pulizia straordinaria dell'Ambulatorio prelievi di Porto Corsini, dell'Info Point Terminal crociere di Porto Corsini e pulizia delle piantane in ottone. <u>ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER.</u> Anno 2015	€ 165,82	n.d.

### SERVIZIO FINANZIARIO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
DF/10	08/05/2015	Fornitura di servizi relativi alla ricerca dell'evasione Tari/Tares. Adesione alla convenzione Intercent-ER e affidamento a RTI aggiudicatario - impegno di spesa. Nota: La spesa si riferisce a quattro annualità dal 2015 al 2018	€ 1.180.000,00	n.d.

### SERVIZI GENERALI AREA ECONOMIA E TERRITORIO

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
DQ/19	02/12/2015	Fornitura arredi e sedie per Progetto COLABORA	€ 16.435,35	n.d.

### SERVIZIO EDILIZIA

N.determina	Data	Oggetto	Importo Iva compresa	Eventuale risparmio rispetto ai prezzi di mercato
DO/255	21/12/12	Convenzione Consip - Fornitura carburante mediante Fuel Card.	€ 94.860,99	n.d.
DO/60	29/04/13	Convenzione Consip - Servizio Energia (gestione calore).	€ 2.721.716,37	n.d.